



COMUNITÀ EUROPEA

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI" – BIANCO (RC)**

Plessi Scolastici nei comuni di **Bianco -Caraffa Del Bianco -Sant'Agata Del Bianco e Samo**

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RC) Tel. 0964/369980

Codice Fiscale 81001150804 -Codice Meccanografico RCIC84400 -Codice Univoco:UF90D5

Peo:[www.rcic84400e@istruzione.it](mailto:www.rcic84400e@istruzione.it) - Pec: [rcic84400e@pec.istruzione.it](mailto:rcic84400e@pec.istruzione.it)



[www.istitutocomprensivobianco.edu.it](http://www.istitutocomprensivobianco.edu.it)

### **CIRCOLARE N. 10**

Prot. n. 4389 / 2022

Bianco, 15/09/2021

**AI DOCENTI DELL'ICS M. Macri di BIANCO  
Al Direttore SGA Vincenzo FERRERI  
( per gli opportuni adempimenti)**

**Sito web: [www.istitutocomprensivobianco.edu.it](http://www.istitutocomprensivobianco.edu.it)**

**All'Albo On line – Atti**

**OGGETTO: COMPORTAMENTI DA ASSUMERE IN CASI DI GENITORI SEPARATI/DIVORZIATI PER GARANTIRE IL DIRITTO ALLA "BIGENITORIALITÀ".**

In merito a quanto in oggetto si ritiene opportuno fornire chiarimenti di ordine procedurale.

#### **1) Genitori separati/divorziati (con affidamento congiunto o separato)**

- a. Godono entrambi dei medesimi diritti/doveri nei confronti dei propri figli: hanno diritto/dovere a ricevere e a richiedere informazioni alla scuola, hanno diritto di accesso agli atti.
- b. Ogni comunicazione della scuola va trasmessa al genitore con cui il minore vive, richiedendo l'apposizione della firma di entrambi i genitori. Nel caso di reiterata mancanza dell'apposizione della firma congiunta, i docenti ne daranno comunicazione all'Ufficio di Segreteria.  
Quando risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile occorre inserire nella modulistica, prima della firma del genitore, la seguente frase:

#### **2) "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".**

- c. Le comunicazioni per le quali i docenti devono richiedere la firma congiunta sono: Documento di valutazione dell'alunno, orario ricevimento docenti, convocazione per colloquio individuale con il docente, autorizzazione per partecipazione a viaggi d'istruzione/visite guidate, delega per il ritiro del proprio figlio, segnalazione per disturbi specifici dell'apprendimento, PEI, comunicazione sospensione attività per assemblee sindacali/scioperi, autorizzazione effettuazione foto, contributo assicurativo.
- d. Gli Uffici di Segreteria richiederanno la firma congiunta per l'espletamento delle seguenti pratiche: iscrizione dell'alunno, scelta di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, chiusura pratica infortunio.

#### **3) Entrambi i genitori privati della responsabilità genitoriale**

- e. Entrambi non godono dei diritti/doveri elencati al precedente punto 1.
- f. La responsabilità genitoriale è affidata a soggetti terzi che saranno comunicati dagli uffici di segreteria

**4) Un solo genitore privato della responsabilità genitoriale**

g. I diritti/doveri, di cui al punto 1, sono preclusi al genitore privato della responsabilità genitoriale

**5) Genitore o genitori con responsabilità genitoriale limitata**

h. Sarà fornita opportuna comunicazione dagli uffici di segreteria

**Si raccomanda ai docenti la massima cautela e sensibilità nella gestione dei vari casi.**

Qualora dovesse essere necessario, i docenti valuteranno insieme al Dirigente Scolastico, la gestione delle situazioni più critiche.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Vittoria Paola Zurzolo**

