



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI" - BIANCO (RC)

Plessi Scolastici nei comuni di Bianco -Caraffa Del Bianco - Sant'Agata Del Bianco e Samo

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RC) Tel. 0964/369980

Codice Fiscale 81001150804-Codice Meccanografico RCIC84400 -Codice Univoco: UF90D5

Peo: rcic84400e@istruzione.it - Pec: rcic84400e@pec.istruzione.it

 www.istitutocomprensivobianco.edu.it

Bianco, 06/03/2023

Ai docenti interessati

Albo on line

Sito web: www.istitutocomprensivobianco.edu.it

Atti

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA TUOR INTERNI.

PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-140 - Titolo "La scuola a sostegno dei più deboli"

l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

CUP I24C22000050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- **Visto** che in data 17 giugno 2022 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali ed è stato comunicato all'Ufficio scolastico regionale di competenza, con nota Prot. 53463 del 21/06/2022, l'impegno finanziario con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi, completi di codice CUP.
- **Vista** la nota prot. n° AOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale il MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "La scuola a sostegno dei più deboli" per un importo complessivo pari a € 19.911,60;
- **Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- **Visto** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- **Visto** il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente già approvato dal Consiglio di Istituto;

- **Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **Visto** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **Visto** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **Visto** le schede dei costi per singolo modulo;
- **Visto** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- **Vista** la delibera del Consiglio D'Istituto con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- **Preso atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- **Vista** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **Visto** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21/11/2017;
- **Visto** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- **Viste** le istanze pervenute entro le ore 13.00 del 20 febbraio 2023 da quanti , avendone titolo , si sono resi disponibili a ricoprire tale incarico;
- **Visto** il proprio Decreto di Individuazione della Commissione Tecnica prot. n. 255/2023 del 14/01/2023;
- **Visto** il Verbale della Commissione Tecnica prot. n. 1631/2023 del 28/02/2023;
- **Considerato** che non sono pervenuti ricorsi in merito;
- **Viste** le graduatorie DEFINITIVE prot. n. 1794/2023 del 04/03/2023;
- **Tenuto Conto** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

DECRETA

di nominare quali Tutor Interni nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'IC "M. Macri" di Bianco per il **10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-140 - Titolo "La scuola a sostegno dei più deboli"** i docenti sottoelencati:

TITOLO MODULO	SCUOLA	NUMERO ORE	TUTOR INTERNO INDIVIDUATO
SPORT DI SQUADRA E SOCIETA'	Scuola Secondaria I grado	30	LUCA' Pasquale
SCRIVERE UN COPIONE...	Scuola Secondaria I grado	30	FORNAZAR Giuseppe
EDUCARE ALLA CURA DELL'AMBIENTE	Scuola Primaria	30	ROMEO Maria Lucia
CRESCERE CON LA MUSICA	Scuola Primaria	30	CRIACO Caterina

COMPITI

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;

- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il referente per la valutazione per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- 1) registra le anagrafiche; 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività; 3) concorda l'orario con gli esperti; 4) provvede alla gestione della classe:
- documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
- 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- i) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

Le figure selezionate si impegnano a partecipare agli incontri preliminari, non retribuiti, per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto. Ai Tutor selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo rispettivamente di 30,00 euro, per ora. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e previo accredito delle risorse finanziarie, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. L'Amministrazione si riserva di revocare la presente nomina qualora emergano elementi di incompatibilità con l'incarico o a seguito di cambiamenti delle condizioni del progetto stesso.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Vittoria Paola Zurzolo

Vittoria Paola Zurzolo