



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MACRI'" - BIANCO (RC)

Plessi Scolastici nei comuni di **Bianco -Caraffa Del Bianco -Sant'Agata Del Bianco e Samo**

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RC) Tel. 0964/369980

Codice Fiscale 81001150804 -Codice Meccanografico RCIC 84400 -Codice Univoco:UF 90D5

Pec:[www.rcic84400e@pec.istruzione.it](mailto:rcic84400e@pec.istruzione.it) - Pec: rcic84400e@pec.istruzione.it



www.istitutocomprendativobianco.edu.it

Bianco, 22/02/2023

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CUP I24C22000080006

Albo on-line Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.istitutocomprendativobianco.edu.it

SECONDO AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-169 - Titolo "Potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- **Visto** che in data 17 giugno 2022 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali ed è stato comunicato all'Ufficio scolastico regionale di competenza, con nota Prot. 53463 del 21/06/2022, l'impegno finanziario con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi, completi di codice CUP.
- **Vista** la nota prot. n° AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale il MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "La scuola a sostegno dei più deboli" per un importo complessivo pari a € 19.911,60;

- **Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- **Visto** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- **Visto** il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente già approvato dal Consiglio di Istituto;
- **Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **Visto** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **Visto** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **Visto** le schede dei costi per singolo modulo;
- **Visto** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- **Vista** la delibera del Consiglio D'Istituto con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- **Preso atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- **Vista** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **Visto** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21/11/2017;
- **Visto** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- **Preso atto** che nessuna domanda di partecipazione è stata presentata entro il termine stabilito e di dichiarare, pertanto, deserta la procedura dell'avviso di gara in oggetto, relativamente al profilo TUTOR interno per i due moduli:

- a) PROBLEM SOLVING;
- b) RECITAZIONE E SCRITTURA CREATIVA

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per i due singoli' moduli;

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si ricorrerà all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 e/o, in alternativa, alla stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Gli aspiranti dipendenti di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 1 - Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale Titolo accesso
n. 3 PROBLEM SOLVING	30	n. 19 alunni (Scuola Secondaria)	€ 4.977,90	n. 1 Esperto Laurea magistrale in matematica o scienze n. 1 Tutor Docente scuola Sec. 1 grado
n. 4 RECITAZIONE E SCRITTURA CREATIVA	30	n. 19 alunni (Scuola Secondaria)	€ 4.977,90	n. 1 Esperto Laurea magistrale in lettere n. 1 Tutor Docente scuola Sec. 1 grado

Per i percorsi formativi, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

Art. 2 - Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

- TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio dicompetenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. Dovrà, inoltre:
 - a. accedere con la sua password al sito dedicato;
 - b. entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
 - c. definire ed inserire:
 - i. competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - ii. fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - iii. metodologie, strumenti, luoghi;
 - iv. eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3. - Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di MARZO 2023 e dovranno essere completati entro il 30 giugno 2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 4 percorsi formativi. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum inclusi.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 - istanza di partecipazione; All.2 - scheda di autovalutazione) allegati al presente avviso e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.istitutocomprendivobianco.edu.it, devono essere consegnati tramite EMAIL all'indirizzo rcic84400e@istruzione.it il tutto debitamente firmato in calce con allegati curriculumvitae, in formato europeo e fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal presente bando.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25 febbraio 2023.

Sull'oggetto della EMAIL dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

"ISTANZA SELEZIONE TUTOR, PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-169 - Titolo "Potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data o l'orario di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione dell'e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.
La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per l'accesso alla piattaforma, per il recapito delle credenziali e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivobianco.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivobianco.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane;
- Sorteggio.

Art. 7 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il **Dirigente Scolastico Dott.ssa VITTORIA PAOLA ZURZOLO**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivobianco.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Vittoria Paola Zurzolo



Vittoria Paola Zurzolo

per le attività del PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-169 – Titolo “*Potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave*”.

	Titolo modulo e Attività	Laurea specialistica richiesta
<input type="checkbox"/>	n. 3 PROBLEM SOLVING	n. 1 Tutor Docente scuola Sec. 1 grado
<input type="checkbox"/>	n. 4 RECITAZIONE E SCRITTURA CREATIVA	n. 1 Tutor Docente scuola Sec. 1 grado

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materiae preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Come previsto dall’Avviso, allega:

- *Copia di un documento di identità valido;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo con indicato il voto di laurea e i riferimenti dei titoli valutati di cui all’allegato 2-Tabella di autovalutazione.*
- Dichiara, inoltre:
 - di conoscere e saper usare la piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
 - di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
 altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

I'istituto comprensivo M.MACRI' al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione

PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-169 – Titolo “*Potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave*”.

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica TITOLO ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 94 Punti 10 per votazione da 95 a 100 Punti 13 per votazione 101 a 105 Punti 18 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 2		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 1		
4	Dottorato di ricerca	Punti 1 a dottorato fino ad un massimo di 2 punti		
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 1 per ogni master fino ad un massimo di 2 punti		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 1 per ogni corso di durata semestrale Punti 2 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 4 punti		
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 1 fino ad un massimo di 2 progetti		
9	ECDL	Punti 3		
10	Attestato di lingua inglese: C1 – C2	C1: Punti 1 C2: Punti 3		
11	Frequenza di un corso del PNSD, con rilascio attestato, per Animatore Digitale	Punti 6		
12	Componente commissione Team digitale.	Punti 3		
Totali				

N.B.

- Il voto del diploma di laurea del Conservatorio verrà rapportato al punteggio di 110
- In caso di parità di punteggio si procederà assegnando l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Data _____

Firma _____