



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “M.MACRI” – BIANCO (RC)

Plessi Scolastici nei comuni di BIANCO- CARAFFA DEL BIANCO – SANT’AGATA DEL BIANCO E SAMO

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RCi) Tel. 0964/1910889 Fax /

Codice Fiscale 81001150804 - Codice Meccanografico RCIC84400E

Posta Elettronica rcic84400e@istruzione.it Posta Elettronica Certificata rcic84400e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UF90D5



www.istitutocomprensivobianco.gov.it

Prot. n. 0004405C14

Bianco, lì 06/08/2018

- All’Albo on-line
- Al sito web
- Al Dsga

Oggetto: Autorizzazione a contrarre mediante acquisto diretto in economia di materiale di pulizia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti** il D.I.n. 44 del 01/02/2001 e il D.Lgs. 50/2016, Codice dei Contratti;
- Visti** gli artt. 33 e 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01 febbraio 2001 – Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** Il Regolamento di istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto il 30/11/2013, con delibera n. 60;
- Considerato** che le esigue scorte in dotazione all’istituto rendono necessario l’acquisto di materiale di pulizia per le varie sedi dell’istituto comprensivo;
- Considerato** che ,pertanto, occorre procedere all’individuazione della Ditta da cui effettuare il suddetto acquisto;
- Atteso** che il costo preventivato per detto acquisto ammonta presumibilmente a € 1.950,00 omnicomprensivo;
- Verificato** che la Consip S.P.A, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni/servizi di cui all’oggetto; alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell’art.24,comma 6, della legge n. 448/2001;
- Ritenuto**,pertanto,necessario effettuare una ricerca di mercato, mediante richiesta di preventivi per l’acquisto in base al prezzo più basso;

D E T E R M I N A

1. di effettuare una ricerca di mercato mediante richiesta di preventivi, per l’acquisto, in base al prezzo più basso, di materiale di pulizia per le varie sedi, viste le esigue scorte in dotazione, alle seguenti ditte :
2. di preventivare per il loro acquisto l’importo presumibile di € 1.950,00, omnicomprensivi;
3. di imputare la spesa presumibile di € 1.950,00 all’attività A01 Funzionamento amministrativo generale: aggregato 02 voce 03 , sottovoce 10, in conto competenza del programma annuale 2018;
4. di precisare, ai sensi dell’art.192 del D.Lgs. 267/2000 che :
 - il fine che si intende perseguire con il suddetto acquisto è quello di fornire all’istituzione scolastica i beni di cui all’oggetto: materiale di pulizia per le varie sedi;
 - la modalità di scelta del contraente è quella mediante richiesta di preventivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sebastiano Natoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3 comma 2 del D.lvo n. 39/1993