

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "M. MACRÌ"
VIA DROMO - BIANCO (RC)

Prot. n. _____

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

Prov. _____, il ____/____/____ e domiciliato/a a _____

Via _____ n. _____

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire di giorni ____ dal ____/____/____ al ____/____/____

di festività sopresse e di gg. ____ dal ____/____/____ al ____/____/____

di ferie per un totale di giorni ____.

Fa presente di aver già usufruito, per lo stesso anno scolastico, di giorni ____ di anticipo ferie e di giorni ____ di festività sopresse.

Durante il periodo di ferie lo/a stesso/a sarà reperibile al seguente indirizzo e/o recapito: (1)

Città _____ Prov. _____ Stato _____

Via _____ n. _____ n. telefono _____

Bianco, _____

Con osservanza

(1) = Indicare l'indirizzo solo se diverso da quello del domicilio sopra dichiarato

RISERVATO ALL'UFFICIO

IL DIRIGENTE

VISTA la sua richiesta

ESAMINATE tutte le richieste del personale

CONSIDERATE le esigenze di servizio

☐ concede il periodo richiesto

☐ concede i seguenti periodi:

- Festività sopresse dal ____/____/____ al ____/____/____

- Ferie dal ____/____/____ al ____/____/____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Vittoria Paola Zurzolo)