

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MACRI"**Bianco - Africo - Ferruzzano - Caraffa del Bianco - Samo**

Via Dromo, 2, 89032 Bianco (RC) Tel. 0964/369980

Codice Fiscale 81001150804 - Codice Meccanografico RCIC84400E - Codice Univoco: UF90D5

Peo: rcic84400e@istruzione.it - Pec: rcic84400e@pec.istruzione.itwww.istitutocomprensivobianco.edu.it**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO****VISTA** la nota MIUR prot. 348 del 3 marzo 2017;**VISTA** la nota MIUR prot. 38321 del 26 settembre 2018;**VISTI** i principali regolamenti comunitari in materia:

- Regolamento (CE) n. 178/2002 dell'8 gennaio 2002;
- Regolamento (CE) n. 852/2004 del 29 aprile 2004;
- Regolamento (CE) n. 882/2004 del 29 aprile 2004;
- Regolamento (UE) n. 1169/2011 del 25 ottobre 2011;

VISTA la normativa nazionale vigente:

- Legge n. 283/1962;
- DPR n. 327/1980;
- D.Lgs. n. 193/2007;
- MIUR, *Linee guida per l'educazione alimentare* (2015);
- Legge Quadro n. 287/1991 sulla somministrazione di alimenti e bevande;
- *Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica* del Ministero della Salute (2010);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 04 del 11.12.2024;**CONSIDERATO** il ritardo con cui i Comuni avviano, generalmente, il servizio mensa;**IN ATTUAZIONE** della responsabilità organizzativa che ogni istituzione scolastica è chiamata a definire;**TENUTO CONTO** della necessità di stabilire regole di convivenza rispettose dei diritti di tutti gli alunni;**IN ATTESA** di acquisire il parere del Responsabile del Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione della ASP /USL / ASUR di riferimento;**EMANA****Il seguente REGOLAMENTO PER IL CONSUMO DEL PASTO DOMESTICO A SCUOLA**

Premessa

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del servizio di refezione scolastica con pasto portato da casa, fino all'avvio del servizio mensa da parte dei Comuni, istituito con delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 11.12.2024 e costituisce allegato al Regolamento d'istituto.

Art. 1 - Organizzazione oraria

- **Plesso Scuola Primaria:** intervallo mensa dalle ore 13:00 alle ore 14:00
 - **Plesso Scuola dell'Infanzia:** intervallo mensa dalle ore 12:00 alle ore 13:00
 - **Plesso Scuola Secondaria di primo grado:** intervallo mensa dalle ore 13:50 alle ore 14:35
-

Art. 2 - Istituzione del servizio pasto domestico a scuola

Fino all'avvio del servizio mensa da parte dei Comuni, è istituito un servizio di *pasto domestico* durante l'intervallo mensa. Tale servizio prevede:

- accoglienza e sorveglianza degli alunni che intendono consumare il pasto portato da casa;
 - consumazione dei cibi in regime di **auto-somministrazione**.
-

Art. 3 - Aspetti organizzativi

1. Salvo diversa determinazione delle autorità competenti, nei plessi privi di locali mensa, o di altro locale idoneo, il pasto domestico sarà consumato all'interno delle aule.
 2. I genitori devono segnalare per iscritto eventuali allergie, intolleranze alimentari o malattie metaboliche con prescrizione medica specifica.
 3. È fondamentale sensibilizzare i bambini a **non scambiarsi cibo e bevande** per evitare pericoli per la salute altrui.
 4. I genitori sollevano la scuola e il personale scolastico da qualsiasi responsabilità riguardo al cibo confezionato e consumato dal proprio figlio/a.
 5. Gli alunni dovranno portare il pasto a scuola all'inizio delle lezioni. Tuttavia, sarà possibile consegnare i pasti **solo negli orari seguenti**:
 - Scuola dell'Infanzia: ore 12:00
 - Scuola Primaria: ore 13:00
 - Scuola Secondaria: ore 13:50.
-

Art. 4 - Criteri di fruizione

1. I pasti devono essere preparati e conservati rispettando rigorose norme igienico-sanitarie.
 2. Il pasto:
 - deve essere composto da cibi **non facilmente deteriorabili**;
 - non richiede riscaldamento o refrigerazione;
 - deve essere confezionato in porzioni monodose e contenuto in borse termiche.
 3. Ogni contenitore dovrà riportare **nome, cognome, classe e sezione** dell'alunno/a.
-

Art. 5 - Modalità di consumazione del pasto e divieti

1. Il pasto deve essere composto da:
 - cibi non facilmente deteriorabili;
 - bevande e cibo in contenitori infrangibili. È vietato l'uso di contenitori in vetro o metallo.
 2. Le posate devono essere **monouso** (plastica), e tutto il necessario per la consumazione è a carico delle famiglie.
 3. I minori non potranno portare coltelli (neanche in plastica).
-

Art. 6 - Cibi consigliati, da evitare e non ammessi

- **Cibi consigliati:** pasti vari, bilanciati, secondo il modello alimentare mediterraneo.
 - **Cibi da evitare:** creme (es. maionese), cibi fritti e ipercalorici.
 - **Cibi vietati:** fast food, snack dolci/salati, bibite gassate/zuccherate e alimenti a rischio soffocamento (es. wurstel non tagliati, uva, polpette non adeguatamente spezzettate ecc.).
-

Art. 7 - Responsabilità delle famiglie e degli alunni

La preparazione, il trasporto e la conservazione dei pasti sono a esclusiva responsabilità delle famiglie. I genitori devono educare i figli a **non scambiare il cibo** per evitare rischi di contaminazione.

Art. 8 - Responsabilità della scuola

La scuola si impegna a:

- fornire spazi adeguati per la consumazione del pasto domestico;
 - garantire la sorveglianza educativa durante la pausa;
 - mantenere puliti i locali utilizzati.
-

Art. 9 - Divieto di regime misto

Il pasto domestico è consentito **solo fino all'avvio del servizio mensa** da parte del Comune.

Art. 10 - Rientro a casa per pranzo

I genitori possono prelevare i figli per il pranzo, secondo le normative vigenti, purché vengano riaccompagnati puntualmente per le lezioni pomeridiane.

Art. 11 - Durata

La fruizione del pasto domestico sarà consentita **fino all'attivazione del servizio mensa**.

Art. 12 - Revoca del permesso

Il Dirigente Scolastico può revocare l'autorizzazione in caso di reiterata inosservanza del presente regolamento.

Art. 13 - Modalità di presentazione della domanda

Le famiglie devono presentare:

1. Modulo di richiesta compilato, firmato e corredato dai documenti d'identità dei genitori.
 2. Liberatoria per l'assunzione di responsabilità.
La documentazione deve essere consegnata a mano o via e-mail alla segreteria scolastica.
-

Allegati:

- Modulo di richiesta e liberatoria

IL SEGRETARIO

F.to Prof.ssa Antonietta Morosini

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Teresa Agostino