

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MACRI"**Bianco - Africo - Ferruzzano - Caraffa del Bianco - Samo**

Via Dromo, 2, 89032 Bianco (RC) Tel. 0964/369980

Codice Fiscale 81001150804 - Codice Meccanografico RCIC84400E - Codice Univoco: UF90D5

Peo: rcic84400e@istruzione.it - Pec: rcic84400e@pec.istruzione.itwww.istitutocomprendivobianco.edu.it

I.C. - "M. MACRI"- BIANCO (RC)
Prot. 0007411 del 19/09/2025
I-1 (Uscita)

ALL'ALBO – AGLI ATTI**SVOLGIMENTO ONLINE DELLA PROGRAMMAZIONE
DI SCUOLA PRIMARIA****REGOLAMENTO**

Il nuovo CCNL all'art 44 comma 6 stabilisce lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44 che non rivestano carattere deliberativo.

Art.1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della Scuola Primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle altre attività che non rivestano carattere deliberativo.

Art.2 – Svolgimento delle sedute

Le sedute di programmazione di Scuola Primaria si svolgono **da remoto**, con cadenza quindicinale per tramite la piattaforma scolastica Google workspace for education – account (mail) scolastico personale -Google meet.

Il Collaboratore del Dirigente provvede a redigere il calendario annuale degli incontri, che, in caso di necessità organizzativa, potrà essere modificato su approvazione della D.S.

Dopo il regolare avvio dell'anno scolastico, quindi, con cadenza quindicinale, di lunedì, dalle ore 16:30 alle ore 18:30, i docenti di S.P. si collegheranno online.

Art.3 – Riunioni in presenza

Nelle prime settimane dell'anno scolastico, o anche in corso d'anno, a discrezione dei docenti, sarà possibile partecipare alla programmazione didattica in presenza, previa comunicazione scritta della maggioranza dei Docenti al Collaboratore della DS, da inoltrare almeno una settimana prima, affinché si possa predisporre l'adeguato servizio dei collaboratori scolastici.

Gli incontri dei gruppi di lavoro dell' Istituto e dei gruppi di attività tecnica dei progetti si svolgeranno prioritariamente in presenza, ma con possibilità di svolgersi anche a distanza su approvazione della DS.

Art.4 – Requisiti tecnici minimi

Le riunioni telematiche devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi (le webcam devono essere attive: la mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione della riunione);
- l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
- la riservatezza della seduta.

Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Non è, pertanto, ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente l'account personale scolastico - istituzionale.

Si rappresenta che il mancato rispetto dei requisiti sopra indicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Se al momento dell'incontro subentrassero problemi tecnici, che rendano impossibile o non agevole il collegamento, il componente impossibilitato a collegarsi in videoconferenza è considerato assente. La circostanza deve essere tempestivamente comunicata al Dirigente o al suo collaboratore.

Art.5 – Convocazione

Il link per l'invito agli incontri in modalità telematica sarà debitamente inviato sulla mail scolastica-istituzionale dalla Dirigenza scolastica al Collaboratore della DS, ai Referenti di interclasse e ai Docenti dei gruppi di programmazione.

Art.6 – Verbale della seduta e sua approvazione

I referenti di interclasse e i docenti prevalenti redigeranno regolare verbale di ogni seduta che attesti presenze e assenze.

Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante e inserito su Argo, seguendo le indicazioni del Collaboratore del Dirigente.

Art.7 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento, approvato con delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 02/09/2025, entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul Sito Web di Istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Vittoria Paola Zurzolo**
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993